

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Елизовская средняя школа № 9 им. Р.В. Федины»

Начало: 14.30

«06» сентября 2024 г.

Присутствовало 7 человек

Кервелис Н.Н. - заместитель директора по ВР.

Кистанова Л.А. - советник директора по воспитанию

Соколова А.О. - педагог-организатор

Покусаева О.В. – библиотекарь

Палий Е.В. – представитель родительской общественности

Гриб Р.В. – социальный педагог

Борисова Н.Ф. – руководитель ШМО классных руководителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали Н.Ф. Борисову, руководителя ШМО классных руководителей, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Заместитель директора по ВР Н.Н. Кервелис дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Р.В. Гриб, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального

паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 09.09. 2024 года по 23.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Н.Ф. Борисовой, руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Р.В. Гриб;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Р.В. Гриб в срок до 11.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024 - 2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны ежедневно осуществлять классные руководители, об отсутствии учащихся и причинах их отсутствия ежедневно докладывать администрации школы.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР  /Н.Н. Кервелис/

ПРОТОКОЛ № 2

заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Елизовская средняя школа № 9 им. Р.В. Федины»

Начало: 14.30

«08» октября 2024 г.

Присутствовало 7 человек

Кервелис Н.Н. - заместитель директора по ВР.

Гражданцева А.В. - советник директора по воспитанию

Соколова А.О. - педагог-организатор

Покусаева О.В. – библиотекарь

Палий Е.В. – представитель родительской общественности

Гриб Р.В. – социальный педагог

Борисова Н.Ф. – руководитель ШМО классных руководителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Проект «Орлята России».

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис, которая ознакомила с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 учебного года была собрана вовремя вовремя;

в период сентябрь 2024 года с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Слушали Н.Ф. Борисову, руководителя ШМО классных руководителей, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

РЕШИЛИ: результаты работы по протоколу № 1 признать удовлетворительными. Утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали социального педагога Р.В. Гриб, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

РЕШИЛИ: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте. Классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию А.В. Гражданцеву, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

РЕШИЛИ: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024-2025 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию А.В. Гражданцеву, которая выступила по проекту выполнения программы «Орлята России». В конце октября провести посвящения в Орлята России.

РЕШИЛИ: Назначить ответственным за подготовку посвящения в Орлята России советника директора по воспитанию Гражданцеву А.В. Продолжить работу в данном направлении.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР  /Н.Н. Кервелис/

ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Елизовская средняя школа № 9 им. Р.В. Федины»

Начало: 14.30

«01» ноября 2024 г.

Присутствовало 8 человек

Кервелис Н.Н. - заместитель директора по ВР.

Гражданцева А.В. - советник директора по воспитанию

Соколова А.О. - педагог-организатор

Покусаева О.В. – библиотекарь

Палий Е.В. – представитель родительской общественности

Гриб Р.В. – социальный педагог

Борисова Н.Ф. – руководитель ШМО классных руководителей

Пичик О.Н. - педагог-психолог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис, которая ознакомила с результатами работы по протоколу № 2.

РЕШИЛИ: результаты работы по протоколу № 2 признать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали Н.Ф. Борисову, руководителя ШМО классных руководителей, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39. В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (5-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали Н.Ф. Борисову, руководителя ШМО классных руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): тематические классные мероприятия, экскурсии, посещение театров, киноцентров, музеев.

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали Пичик О.Н., педагога-психолога, которая рассказала о проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

РЕШИЛИ: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали слушали советника директора по воспитанию А.В. Гражданцеву, которая предложила план проведения мероприятий по празднованию Дня матери.

РЕШИЛИ: утвердить дату проведения праздника, посвященного Дню матери (22.11.2024). 1-11 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения школы. Назначить ответственной за украшение коридоров и рекреаций школы педагогов-организаторов Соколову А.О., Кораблёву О.В.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР  Н.Н. Кервелис/

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Елизовская средняя школа № 9 им. Р.В. Федины»

Начало: 14.30

«03» декабря 2024 г.

Присутствовало 8 человек

Кервелис Н.Н. - заместитель директора по ВР
Гражданцева А.В. - советник директора по воспитанию
Соколова А.О. - педагог-организатор
Покусаева О.В. – библиотекарь
Меновщиков В.В. – заместитель директора по безопасности
Гриб Р.В. – социальный педагог
Борисова Н.Ф. – руководитель ШМО классных руководителей
Пичик О.Н. - педагог-психолог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис, которая ознакомила с результатами работы по протоколу № 3.

РЕШИЛИ: результаты работы по протоколу № 3 признать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Н.Н. Кервелис с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию А.В. Гражданцеву, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал- маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. Подготовить плакаты, рисунки, поделки для украшения школы.

РЕШИЛИ: утвердить дату проведения новогоднего праздника (24.12.2024, 25.12.2024). 1-11 классам подготовить плакаты, рисунки, для украшения школы. Назначить ответственной за украшение коридоров и рекреаций школы педагогов-организаторов А.О. Соколову, О.В. Кораблёву.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвёртому вопросу слушали Н.Н. Кервелис, заместителя директора по ВР, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, экскурсии в театры, музеи, тематические классные мероприятия.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали, Н.Н. Кервелис, заместителя директора по ВР, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, рассказала о заполнении журналов инструктажей, проведении тематических родительских собраний и классных часов.

Далее слушали заместителя директора по безопасности В.В. Меновщикова, который рассказал о тематике разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств).

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний (18.12.2024 года -19.12.2024 года) и классных часов(20.12.2024 года).

Результаты голосования:

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР  /Н.Н. Кервелис/